



คำสั่งสำนักงานจังหวัดยะลา  
ที่ 090 /๒๕๕๕  
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดยะลา

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ และได้รับประโยชน์จากการเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายที่กำหนด สำนักงานจังหวัดยะลา จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดยะลา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สถานที่ตั้ง

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานจังหวัดยะลา ตั้งอยู่ที่สำนักงานจังหวัดยะลา ศาลากลางจังหวัดยะลา อาคาร ๓ ชั้น ๒ ถนนสุขยางค์ อำเภอเมือง จังหวัดยะลา

๒. คณะทำงาน

๒.๑ แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัดยะลา ประกอบด้วย

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑) หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา                        | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๒) หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดยะลา      | คณะทำงาน                    |
| ๓) หัวหน้ากลุ่มบริหารทรัพยากรมนุษย์                  | คณะทำงาน                    |
| ๔) หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ                           | คณะทำงาน                    |
| ๕) หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร        | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖) นางอสิยะห์ อาวัง<br>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒.๒ อำนาจหน้าที่

- ๑) จัดระบบข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ ให้มีข้อมูลข่าวสารครบถ้วนเป็นปัจจุบัน
- ๒) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามที่ได้รับการร้องเรียน
- ๓) เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารให้บุคลากรในสำนักงานจังหวัดและประชาชนผู้มาขอรับบริการรับทราบ
- ๔) เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา/ประกาศสอบราคา และจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือนลงเว็บไซต์
- ๕) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๓.๑ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัดยะลา ประกอบด้วย


- ๑) หัวหน้ากลุ่มงานข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร
- ๒) นางอสิยะห์ อาวัง ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

๓.๒ อำนวยการหน้าที่

- ๑) จัดระบบแฟ้ม ระบบสืบค้นข้อมูลหรือดัชนี
- ๒) แนะนำให้ผู้มาใช้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารลงชื่อในสมุดทะเบียนเพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการและตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
- ๓) ให้ความช่วยเหลือในการค้นหา หากไม่มีข้อมูลในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัดยะลา แต่มีในหน่วยงานอื่นให้แนะนำเพื่อไปยังยื่นคำขอต่อหน่วยงานนั้น
- ๔). ประสานงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้จังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๕). หน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๕

  
(นายกู้เกียรติ วงศ์กระพันธุ์)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดยะลา